

SURAT KUASA MENGHADIRI RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM TAHUNAN
POWER OF ATTORNEY TO ATTEND THE ANNUAL GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS
PT MASTERSYSTEM INFOTAMA TBK

Yang bertanda tangan di bawah ini:

The undersigned:

Nama Pemegang Saham Shareholders Name :	
Alamat Address :	
Nomor KTP/Paspor ID Card/Passport No :	

Dalam hal ini sebagai Pemegang Saham dan pemilik sah atas _____ saham yang terdaftar dalam **PT Mastersystem Infotama Tbk**, perseroan terbatas yang berdiri di bawah dan berdasarkan Hukum Republik Indonesia dan berdomisili di Jakarta Pusat (**"Perseroan"**) (selanjutnya disebut **"Pemberi Kuasa"**)

In this regard represents as a shareholder and the legal owner of _____ registered shares in **PT Mastersystem Infotama Tbk**, a limited liability company established under and by virtue of the laws of the Republic of Indonesia and domiciled in Central Jakarta (the **"Company"**); (hereinafter referred to as the **"Grantor"**).

Dengan ini memberikan kuasa dengan hak substitusi kepada Petugas yang ditunjuk oleh PT Datindo Entrycom:

Herewith grant power of attorney with rights of substitution to Officer appointed by PT Datindo Entrycom

Nama/Name :	Harish Zhafar
Alamat/Address :	Pondok Surya F/6, RT/RW 003/011, Kelurahan Karang Tengah, Kecamatan Karang Tengah Tangerang, Provinsi Banten
Nomor KTP/ID Card Number:	3671120401970004

atau nama lain yang ditunjuk oleh PT Datindo Entrycom dalam hal yang bersangkutan berhalangan hadir.

or other name designated by PT Datindo Entrycom in the case the appointed officer is unable to attend

(selanjutnya disebut **"Penerima Kuasa"**)

hereinafter referred to as the **"Grantee"**);

-----Khusus/ Specifically-----

Untuk menghadiri dan menyampaikan suara dalam Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan – Tahun Buku 2023 Perseroan (untuk selanjutnya disebut sebagai "Rapat") yang akan diadakan di Jakarta pada tanggal 28 Mei 2024 (atau tanggal pengganti lainnya sesuai dengan peraturan perundangan-undangan yang berlaku), dan memberikan suara atas mata acara sebagai berikut

To attend and cast vote in the Company's Annual General Meeting of Shareholders – Year 2023 (hereinafter referred to as the "Meeting") to be held in Jakarta on May 28, 2024 (or other replacement date in accordance with the applicable laws and regulations), and to vote with respect to the following agendas:

No.	Mata Acara Rapat/Meeting Agenda	Mohon diisi dengan tanda [✓] sesuai pilihan Please fill with [✓] as chosen		
		Setuju/ Agree	Tidak Setuju/ Disagree	Abstain/ Abstain
1.	<p>Persetujuan Laporan Tahunan Perseroan termasuk Laporan Keuangan Perseroan dan Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023, sekaligus Pemberian pelunasan dan pembebasan tanggung jawab (<i>acquit et decharge</i>) kepada anggota Direksi atas tindakan pengurusan dan kepada anggota Dewan Komisaris Perseroan atas tindakan pengawasan yang dilakukan selama tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023.</p> <p>Approval of the Company's Annual Report, including the Company's Financial Statements and the Board of Commissioners' Report on its supervisory duties for the financial year ended December 31, 2023, and grant release and discharge of liability (<i>acquit et decharge</i>) to all members of the Board of Directors for their management actions and to all members of Board of Commissioners for their supervisory actions during the financial year ended December 31, 2023.</p>			
2.	<p>Penetapan Penggunaan Laba Bersih untuk Tahun Buku yang berakhir 31 Desember 2023.</p> <p>Determination of net profit appropriation for financial year ended December 31, 2023.</p>			
3.	<p>Penetapan Gaji atau honorarium dan Tunjangan untuk anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris Perseroan.</p>			

No.	Mata Acara Rapat/Meeting Agenda	Mohon diisi dengan tanda [✓] sesuai pilihan Please fill with [✓] as chosen		
		Setuju/ Agree	Tidak Setuju/ Disagree	Abstain/ Abstain
	Determination of the amounts of salaries or honorarium and allowances for the members of Board of Directors and Board of Commissioners of the Company.			
4.	Penunjukan Akuntan Publik dari Kantor Akuntan Publik untuk mengaudit Laporan keuangan Perseroan Tahun Buku yang berakhir 31 Desember 2024. <i>Appointment of a Public Accountant from the Public Accounting Firm to audit the Company's Financial Statements for the financial year ended December 31, 2024.</i>			
5.	Laporan pertanggungjawaban penggunaan dana hasil Penawaran Umum Perdana Saham <i>Accountability report on the use of proceeds from Initial Public Offering.</i>			
6.	Pemberian Kuasa kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk melakukan peningkatan modal ditempatkan dan disetor penuh Perseroan sehubungan dengan pelaksanaan hak opsi dalam Program MESOP <i>Granting Power of Attorney to the Board of Commissioners of the Company to increase the Company's issued and paid-up capital in connection with the exercise of options rights in the MESOP Program.</i>			
7.	Persetujuan Perubahan Anggaran Dasar Perseroan <i>Approval to the amendment of the Company's Article of Association</i>			

Penerima Kuasa wajib menyampaikan keputusan sesuai dengan pilihan Pemberi Kuasa selaku Pemegang Saham, pada setiap mata acara Rapat.	The Grantee must submit a decision in accordance with the choice of the Grantor as a Shareholder, at each agenda of the Meeting.
Pemberi kuasa dengan ini menyatakan dan/atau menguatkan bahwa suara dalam mata acara Rapat yang disampaikan berdasarkan Surat Kuasa ini adalah sah dan benar dan surat kuasa ini dapat digunakan sebagai bukti bilamana diperlukan	The Grantor hereby declares and/or corroborates that the votes in the agenda of the Meeting submitted under this Power of Attorney are valid and correct and this Power of Attorney can be used as evidence if necessary.
Kuasa ini Tunduk terhadap ketentuan Peraturan Perundang-Undangan yang berlaku di Negara Republik Indonesia.	This power of attorney is subject to the provisions of the prevailing laws and regulations in the Republic of Indonesia.

Surat Kuasa ini ditandatangani di/ This Power of Attorney is dully signed in _____
pada tanggal/on the date _____.

Pemberi Kuasa/ The Grantor

Penerima Kuasa/ The Grantee

Materai 10.000

Nama/ Name:

Nama/Name:

Mengetahui/Acknowledged by
PT Datindo Entrycom

Nama/ Name:
Jabatan/Title

Catatan | Note:

1. Untuk surat kuasa yang ditandatangani di wilayah Republik Indonesia, surat kuasa ini harus dibubuhi meterai Rp 10.000 (sepuluh Rupiah), dan tanda tangan Pemberi Kuasa harus dibubuhkan di atas meterai tersebut yang diberi tanggal.
A power of attorney that is executed within the territory of the Republic of Indonesia, must be affixed with a duty stamp of Rp. 10,000 (ten thousand Rupiah), and the Grantor must signed such Power of Attorney across the duty stamp with a date.
2. Untuk surat kuasa yang ditandatangani di luar wilayah Republik Indonesia, surat kuasa ini harus dilegalisasi oleh Notaris dan pejabat yang berwenang di Kedutaan Besar Republik Indonesia setempat dimana surat kuasa ini ditandatangani. Jika surat kuasa ini dibuat dan ditandatangani di tempat yang tidak memiliki kantor Kedutaan/Konsulat Republik Indonesia, maka surat kuasa ini harus dilegalisasi sesuai dengan peraturan setempat.
A power of attorney executed outside of the territory of the Republic of Indonesia, it must be authenticated by the local public Notary and local Embassy of the Republic of Indonesia. If this power of attorney is executed in a place that does not have an Indonesian Embassy/Consulate office, this power of attorney must be legalized in accordance with local regulations.
3. Pemberi Kuasa yang berbentuk badan hukum agar membawa fotocopy dokumen yang memuat seluruh Anggaran Dasar dan perubahannya serta surat persetujuan atau surat penerimaan pemberitahuan Kementerian Hukum dan HAM atau lembaga lain sesuai ketentuan perundang-undangan yang berlaku di negara setempat, beserta susunan pengurus terakhir.
The Grantor in the form of a legal entity shall bring photocopy of the Articles of Association and its amendments as well as a letter of approval or a letter of receipt of notification from the Ministry of Law and Human Rights or other institutions in accordance with the applicable rules and regulation in the local country, along with the latest composition of management.
4. Dokumen asli surat kuasa dan copy dokumen pendukung harus diterima Petugas PT Datindo Entrycom paling lambat 3 (tiga) hari kerja sebelum tanggal RUPST ke alamat berikut:
Kepada : PT Datindo Entrycom, Up: Data Management Department
Perihal : Surat Kuasa RUPST PT Mastersystem Infotama Tbk
Alamat : PT Datindo Entrycom Jl. Hayam Wuruk No. 28 Lt. 2, Jakarta 10120, Indonesia
Telp : 021 – 3508077
atau

Kepada : PT Mastersystem Infotama Tbk, Up: Corporate Secretary
Perihal : Surat Kuasa RUPST PT Mastersystem Infotama Tbk
Alamat : Gedung Perkantoran Sudirman 7.8 Lt. 25, Jl. Jend. Sudirman Kav 7 – 8, Jakarta 10220, Indonesia
Telp : 021 – 3973 1111

The original power of attorney and copy of supporting documents must be received by the PT Datindo Entrycom Officer no later than 3 (three) working days before the date of the AGMS to the following address:

To : PT Datindo Entrycom, Attention To: Data Management Department
Subject : Power of Attorney for AGMS of PT Mastersystem Infotama Tbk
Address : PT Datindo Entrycom Jl. Hayam Wuruk No.28 Lt.2, Jakarta 10120, Indonesia
Tel : 021 – 3508077

or

To : PT Mastersystem Infotama Tbk, Attention To: Corporate Secretary
Subject : Power of Attorney for AGMS of PT Mastersystem Infotama Tbk
Address : Gedung Perkantoran Sudirman 7.8 Lt. 25, Jl. Jend. Sudirman Kav 7 – 8, Jakarta 10220, Indonesia
Tel : 021 – 3973 1111

Lampiran / Attachment
Lembar Pertanyaan & Pendapat / Question & Opinion Sheet

Mata Acara ke-1 RUPS Tahunan 1st Agenda of AGMS			
<p>Persetujuan Laporan Tahunan Perseroan termasuk Laporan Keuangan Perseroan dan Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023, sekaligus Pemberian pelunasan dan pembebasan tanggung jawab (<i>acquit et decharge</i>) kepada anggota Direksi atas tindakan pengurusan dan kepada anggota Dewan Komisaris Perseroan atas tindakan pengawasan yang dilakukan selama tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023..</p> <p>Approval of the Company's Annual Report, including the Company's Financial Statements and the Board of Commissioners' Report on its supervisory duties for the financial year ended December 31, 2023, and grant release and discharge of liability (<i>acquit et decharge</i>) to all members of the Board of Directors for their management actions and to all members of Board of Commissioners for their supervisory actions during the financial year ended December 31, 2023.</p>			
Nama Pemegang saham Shareholder's Name			
Jumlah Kepemilikan Saham Number of Shares			
Pertanyaan dan/atau tanggapan Questions and/or comments			
Voting	Abstain/ Abstain	Setuju/ Agree	Tidak Setuju/ Against

Mata Acara ke-2 RUPS Tahunan 2nd Agenda of AGMS			
<p>Penetapan Penggunaan Laba Bersih untuk Tahun Buku yang berakhir 31 Desember 2023.</p> <p>Determination of net profit appropriation for financial year ended December 31, 2023.</p>			
Nama Pemegang saham Shareholder's Name			
Jumlah Kepemilikan Saham Number of Shares			
Pertanyaan dan/atau tanggapan Questions and/or comments			
Voting	Abstain/ Abstain	Setuju/ Agree	Tidak Setuju/ Against

Mata Acara ke-3 RUPS Tahunan 3rd Agenda of AGMS			
Penetapan Gaji atau honorarium dan Tunjangan lainnya untuk anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris Perseroan. Determination of the amounts of salaries or honorariums and allowances for the members of Board of Directors and Board of Commissioners.			
Nama Pemegang saham Shareholder's Name			
Jumlah Kepemilikan Saham Number of Shares			
Pertanyaan dan/atau tanggapan Questions and/or comments			
Voting	Abstain/ Abstain	Setuju/ Agree	Tidak Setuju/ Against

Mata Acara ke-4 RUPS Tahunan 4th Agenda of AGMS			
Penunjukan Akuntan Publik dari Kantor Akuntan Publik untuk mengaudit Laporan Keuangan Perseroan Tahun Buku yang berakhir 31 Desember 2024. Appointment of a Public Accountant from the Public Accounting Firm to audit the Company's Financial Statements for the Financial Year Ended December 31, 2024.			
Nama Pemegang saham Shareholder's Name			
Jumlah Kepemilikan Saham Number of Shares			
Pertanyaan dan/atau tanggapan Questions and/or comments			
Voting	Abstain/ Abstain	Setuju/ Agree	Tidak Setuju/ Against

Mata Acara ke-5 RUPS Tahunan 5th Agenda of AGMS			
Laporan pertanggungjawaban penggunaan dana hasil Penawaran Umum Perdana Saham Accountability report on the use of proceeds from the Initial Public Offering			
Nama Pemegang saham Shareholder's Name			
Jumlah Kepemilikan Saham Number of Shares			
Pertanyaan dan/atau tanggapan Questions and/or comments			
Voting	Abstain/ Abstain	Setuju/ Agree	Tidak Setuju/ Against

Mata Acara ke-6 RUPS Tahunan 6th Agenda of AGMS			
Pemberian kuasa kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk melakukan peningkatan modal ditempatkan dan disetor penuh Perseroan sehubungan dengan pelaksanaan hak opsi dalam Program MESOP. Granting Power of Attorney to the Board of Commissioners of the Company to increase the Company's issued and paid-up capital in connection with the exercise of options rights in the MESOP Program.			
Nama Pemegang saham Shareholder's Name			
Jumlah Kepemilikan Saham Number of Shares			
Pertanyaan dan/atau tanggapan Questions and/or comments			
Voting	Abstain/ Abstain	Setuju/ Agree	Tidak Setuju/ Against

Mata Acara ke-7 RUPS Tahunan 7th Agenda of AGMS			
Persetujuan Perubahan Anggaran Dasar Perseroan Approval to the amendment of the Company's Article of Association			
Nama Pemegang saham Shareholder's Name			
Jumlah Kepemilikan Saham Number of Shares			
Pertanyaan dan/atau tanggapan Questions and/or comments			
Voting	Abstain/ Abstain	Setuju/ Agree	Tidak Setuju/ Against