

<b>TATA TERTIB</b> <b>RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM TAHUNAN</b> <b>PT MASTERSYSTEM INFOTAMA TBK</b> <b>Selasa, 28 Mei 2024</b>	<b>RULES OF CONDUCT</b> <b>ANNUAL GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS</b> <b>PT MASTERSYSTEM INFOTAMA TBK</b> <b>Tuesday, May 28, 2024</b>
<p>Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan PT Mastersystem Infotama Tbk akan diselenggarakan secara elektronik pada hari Selasa, 28 Mei 2024 dengan memperhatikan hal-hal sebagai berikut:</p> <p><b>1. Istilah</b></p> <p>a. PT Mastersystem Infotama Tbk dalam tata terbit selanjutnya disebut "Perseroan"</p> <p>b. Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perseroan dalam tata terbit ini selanjutnya disebut "Rapat"</p> <p><b>2. Waktu, Tempat dan Mekanisme Rapat</b></p> <p>Rapat diselenggarakan pada:            Hari/Tanggal: Selasa, 28 Mei 2024            Waktu : 14.00 WIB s/d selesai            Tempat : MARQUEE Conference Center            Cyber 2 Tower, Jl. HR. Rasuna Said No. 15, Jakarta Pusat 12950</p> <p>Mekanisme : Rapat akan diselenggarakan secara elektronik melalui fasilitas <i>Electronic General Meeting System (eASY.KSEI)</i> dalam tautan <a href="https://easy.ksei.co.id">https://easy.ksei.co.id</a></p> <p>Keterangan:            Pemegang Saham dimohon untuk mempelajari panduan pendaftaran, registrasi, penggunaan, dan penjelasan lainnya mengenai eASY.KSEI dengan mengunduh melalui situs Website <a href="https://akses.ksei.co.id">https://akses.ksei.co.id</a> dan <a href="https://easy.ksei.co.id">https://easy.ksei.co.id</a></p> <p><b>3. Mata Acara Rapat</b></p> <p>a. Persetujuan Laporan Tahunan Perseroan termasuk Laporan Keuangan Perseroan dan Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023, sekaligus Pemberian pelunasan dan pembebasan tanggung jawab (<i>acquit et discharge</i>) kepada anggota Direksi atas</p>	<p>The Annual General Meeting of Shareholders of PT Mastersystem Infotama Tbk will be held electronically on Tuesday, May 28, 2024 with regard to the following matters:</p> <p><b>1. Terms</b></p> <p>a. PT Mastersystem Infotama Tbk in this rules of conduct hereinafter referred to as "the Company".</p> <p>b. Annual General Meeting of Shareholders in this rules of conduct hereinafter referred to as the "Meeting".</p> <p><b>2. Time, Venue and Meeting Mechanism</b></p> <p>Meeting is held on:            Day/Date: Tuesday, May 28, 2024            Time : 14.00 WIB until finish            Venue : MARQUEE Conference Center            Cyber 2 Tower, Jl. HR. Rasuna Said No. 15, Jakarta Pusat 12950</p> <p>Mechanism: The Meeting will be held electronically through <i>Electronic General Meeting System (eASY.KSEI)</i> in the link <a href="https://easy.ksei.co.id">https://easy.ksei.co.id</a></p> <p>Note:            Shareholders are requested to study the guidelines for registration, enrollment, use, and other explanations regarding eASY.KSEI by downloading it from the KSEI website <a href="https://akses.ksei.co.id">https://akses.ksei.co.id</a> and <a href="https://easy.ksei.co.id">https://easy.ksei.co.id</a></p> <p><b>3. Meeting Agenda</b></p> <p>a. Approval of the Company's Annual Report, including the Company's Financial Statements and the Board of Commissioners' Report on its supervisory duties for the financial year ended December 31, 2023, and grant release and discharge of liability (<i>acquit et discharge</i>) to all members of the Board of Directors for</p>



<p>tindakan pengurusan dan kepada anggota Dewan Komisaris Perseroan atas tindakan pengawasan yang dilakukan selama tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023.</p> <p>b. Penetapan Penggunaan Laba Bersih untuk Tahun Buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023.</p> <p>c. Penetapan Gaji atau honorarium dan Tunjangan lainnya untuk anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris Perseroan.</p> <p>d. Penunjukan Akuntan Publik dari Kantor Akuntan Publik untuk mengaudit Laporan Keuangan Perseroan Tahun Buku yang berakhir 31 Desember 2024.</p> <p>e. Laporan pertanggungjawaban penggunaan dana hasil Penawaran Umum Perdana Saham.</p> <p>f. Pemberian kuasa kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk melakukan peningkatan modal ditempatkan dan disetor penuh Perseroan sehubungan dengan pelaksanaan hak opsi dalam Program MESOP.</p> <p>g. Persetujuan Perubahan Anggaran Dasar Perseroan.</p> <p><b>4. Bahasa</b></p> <p>Rapat akan diselenggarakan dalam Bahasa Indonesia.</p> <p><b>5. Pimpinan Rapat</b></p> <p>Sesuai pasal 37 ayat 1 Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 15/POJK.04/2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka ("POJK RUPS") dan pasal 12 ayat 28 Anggaran Dasar Perseroan, Rapat dipimpin oleh anggota Dewan Komisaris yang ditunjuk oleh Dewan Komisaris.</p>	<p>their management actions and to all members of Board of Commissioners for their supervisory actions during the financial year ended December 31, 2023.</p> <p>b. Determination of Net Profit Appropriation for the Financial Year Ended December 31, 2023.</p> <p>c. Determination of the amounts of salaries or honorariums and allowances for the members of Board of Directors and Board of Commissioners.</p> <p>d. Appointment of a Public Accountant from the Public Accounting Firm to audit the Company's Financial Statements for the Financial Year Ended December 31, 2024.</p> <p>e. Accountability report on the use of proceeds from the Initial Public Offering.</p> <p>f. Granting Power of Attorney to the Board of Commissioners of the Company to increase the Company's issued and paid-up capital in connection with the exercise of options rights in the MESOP Program.</p> <p>g. Approval to the amendment of the Company's Article of Association.</p> <p><b>4. Language</b></p> <p>The Meeting will be held in Bahasa Indonesia.</p> <p><b>5. Chairman of the Meeting</b></p> <p>In accordance with article 37 paragraph 1 of the Financial Services Authority Regulation No. 15/POJK.04/2020 concerning the Plan and Implementation of General Meeting of Shareholders of Public Companies ("POJK GMS") and article 12 paragraph 28 of the Company's Articles of Association, the Meeting is chaired by a member of the Board of Commissioners appointed by the Board of Commissioners.</p>
---	---



<p>Untuk menjamin kelancaran jalannya Rapat, Pimpinan Rapat berhak untuk:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>memutuskan prosedur Rapat yang belum diatur atau belum cukup diatur dalam tata terbit Rapat ini.</li> <li>mengambil tindakan-tindakan lain di luar tata terbit Rapat yang diperlukan demi kelancaran dan ketertiban Rapat.</li> </ol> <p><b>6. Peserta Rapat</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Pemegang Saham yang berhak mewakili/diwakili dan memberikan suara dalam Rapat adalah Pemegang Saham yang namanya tercatat dalam Daftar Pemegang Saham Perseroan dan/atau terdaftar pada rekening efek di PT Kustodian Sentral Efek Indonesia (“KSEI”) pada penutupan perdagangan saham Perseroan hari jumat 3 Mei 2024.</li> <li>Pimpinan Rapat berhak meminta agar mereka yang hadir membuktikan kewenangannya untuk hadir dalam Rapat, sesuai dengan persyaratan yang ditentukan dan telah diumumkan dalam Panggilan Rapat.</li> <li>Peserta Rapat mempunyai hak untuk mengeluarkan pendapat dan/atau bertanya dan memberikan suara dalam setiap Mata Acara Rapat kecuali ditetapkan lain oleh peraturan perundang-undangan yang berlaku.</li> </ol> <p><b>7. Undangan</b></p> <p>Undangan adalah pihak yang bukan Pemegang Saham yang hadir atas undangan Direksi dan tidak mempunyai hak untuk mengeluarkan pendapat, memberikan tanggapan dan/atau memberikan suara dalam Rapat, kecuali diminta oleh Pimpinan Rapat.</p> <p><b>8. Kuorum</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Untuk Mata Acara 1 sampai dengan Mata Acara 6, sesuai dengan Undang Undang PT, POJK RUPS dan Anggaran Dasar Perseroan, Rapat dapat dilangsungkan apabila dihadiri</li> </ol>	<p>To ensure the smooth running of the Meeting, the Chairman of the Meeting has the right to:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>decide on the procedures of the Meeting that have not been regulated or not sufficiently regulated in the published procedures of this Meeting.</li> <li>take other actions outside the Meeting's published procedures that are necessary for the smoothness and order of the Meeting.</li> </ol> <p><b>6. Meeting Attendees</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Shareholders who are entitled to represent/be represented and vote at the Meeting are Shareholders whose names are registered in the Company's Register of Shareholders and/or registered in a securities account at PT Kustodian Sentral Efek Indonesia (“KSEI”) at the close of trading of the Company's shares on Friday, May 3, 2024.</li> <li>The Chairman of the Meeting has the right to request that those present prove their authority to attend the Meeting, in accordance with the requirements specified and announced in the Invitation to the Meeting.</li> <li>Meeting Participants have the right to express opinions and/or ask questions and vote in each Meeting Agenda unless otherwise stipulated by applicable laws and regulations.</li> </ol> <p><b>7. Invited Guest</b></p> <p>Invited guest is a party that is not a Shareholder who is present at the invitation of the Board of Directors and does not have the right to express opinions, provide responses and / or vote at the Meeting, unless requested by the Chairman of the Meeting.</p> <p><b>8. Quorum</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>For Agenda 1 to Agenda 6, in accordance with the Company's Law, POJK GMS and the Company's Articles of Association, the Meeting may be held if attended by</li> </ol>
---	--



<p>oleh Pemegang Saham dan/atau kuasanya yang sah yang mewakili lebih dari ½ (satu per dua) bagian dari jumlah seluruh saham yang telah ditempatkan dan disetor penuh dengan hak suara yang sah.</p> <p>b. Untuk Mata Acara 7, sesuai dengan Undang Undang PT, POJK RUPS dan Anggaran Dasar Perseroan, Rapat dapat dilangsungkan apabila dihadiri oleh Pemegang Saham dan/atau kuasanya yang sah yang mewakili paling sedikit 2/3 (dua per tiga) bagian dari jumlah seluruh saham yang telah ditempatkan dan disetor penuh dengan hak suara yang sah.</p> <p><b>9. Pembahasan Mata Acara Rapat</b></p> <p>a. Pimpinan Rapat akan membuka dan menutup Rapat</p> <p>b. Demi kelancaran Rapat, Pimpinan Rapat dapat melimpahkan kewenangan untuk memimpin Rapat kepada anggota Dewan Komisaris dan/atau anggota Direksi Perseroan.</p> <p>c. Apabila diperlukan, Pimpinan Rapat dapat pula meminta anggota Direksi/Dewan Komisaris Perseroan dan/atau pihak terkait lainnya untuk menyampaikan penjelasan yang berkaitan dengan Mata Acara Rapat.</p> <p><b>10. Prosedur Tanya Jawab</b></p> <p>Setelah selesai membicarakan setiap Mata Acara Rapat, kepada pemegang saham atau kuasanya diberi kesempatan untuk mengajukan pertanyaan atau pendapat yang berhubungan langsung dengan Mata Acara Rapat yang dibicarakan dengan prosedur sebagai berikut:</p> <p>a. Pemegang saham atau kuasa pemegang saham yang hadir secara elektronik memiliki kesempatan untuk mengajukan pertanyaan atau pendapatnya melalui fitur chat pada kolom "<i>Electronic Opinions</i>" yang tersedia di layar <i>E-Meeting Hall</i> diaplikasi eASY.KSEI selama kolom "<i>General Meeting Flow Text</i>" masih tertulis "<i>Discussion started for agenda item no. [ ]</i>". Fitur Q&amp;A (seperti raise hand</p>	<p>Shareholders and/or their authorized proxies representing more than ½ (one-half) of the total issued and fully paid shares with valid voting rights.</p> <p>b. For Agenda 7, in accordance with Company's Law, POJK GMS and the Articles of Association of the Company, the Meeting may be held if attended by Shareholders and/or their authorized proxies representing at least 2/3 (two-thirds) of the total issued and fully paid shares with valid voting rights.</p> <p><b>9. Discussion of Meeting Agenda</b></p> <p>a. The Chairman of the Meeting will open and close the Meeting.</p> <p>b. For the smooth running of the Meeting, the Chairman of the Meeting may delegate the authority to chair the Meeting to a member of the Board of Commissioners and/or a member of the Board of Directors of the Company.</p> <p>c. If necessary, the Chairman of the Meeting may also request members of the Board of Directors/Board of Commissioners of the Company and/or other related parties to provide explanations related to the Agenda of the Meeting.</p> <p><b>10. Procedures for Question and Answer</b></p> <p>After completing the discussion of each Meeting Agenda, the shareholders or their proxies are given the opportunity to ask questions or opinions that are directly related to the Meeting Agenda discussed with the following procedures:</p> <p>a. Shareholders or proxies of shareholders who attend electronically have the opportunity to ask questions or opinions through the chat feature in the "Electronic Opinions" column available on the E-Meeting Hall screen in the eASY.KSEI application as long as the "General Meeting Flow Text" column still states "Discussion started for agenda item no. [ ]". Q&amp;A features (such as raise hand and</p>
--	--





dan chat) yang tersedia Zoom webinar akan di non-aktifkan, sehingga pertanyaan dan/atau pendapat hanya bisa diajukan melalui system eASY.KSEI. Pada saat mengajukan pertanyaan, pemegang saham atau kuasanya wajib menuliskan nama pemegang saham, jumlah saham yang dimiliki/diwakili, dan alamat email pemegang saham.

- b. Setiap Pemegang Saham atau kuasanya yang sah yang menghadiri Rapat secara fisik dapat menyampaikan pendapat dan/atau mengajukan pertanyaan sepanjang berhubungan dengan agenda Rapat dan tidak bertentangan dengan tujuan Rapat. Pemegang saham atau kuasanya yang sah yang akan mengajukan pertanyaan dapat mengangkat tangan dan akan diberikan form pertanyaan. Pada saat mengajukan pertanyaan, pemegang saham atau kuasanya wajib menuliskan nama pemegang saham, jumlah saham yang dimiliki/diwakili, dan alamat email pemegang saham.
- c. Para pemegang saham dan kuasanya dimohon untuk mengajukan pertanyaan atau pendapat secara tertib dan menggunakan bahasa yang sopan.
- d. Setiap pertanyaan atau pendapat yang diajukan oleh pemegang saham harus berhubungan langsung dengan agenda rapat yang sedang dibahas menurut pendapat Pimpinan Rapat. Pimpinan Rapat berhak untuk tidak menjawab atau tidak menanggapi pertanyaan dan/atau pendapat yang tidak berhubungan dengan Mata Acara Rapat yang sedang dibicarakan.
- e. Setelah seluruh pertanyaan atau pendapat disampaikan, Pimpinan Rapat akan memberikan tanggapan atau jawaban secara verbal untuk 2 (dua) pertanyaan yang dianggap paling relevan. Jika masih ada pertanyaan lain yang relevan namun belum ditanggapi dalam Rapat, maka akan dijawab secara terpisah oleh Perseroan. Jika diperlukan, Pimpinan Rapat dapat meminta bantuan anggota Direksi atau pihak lain yang dianggap tepat untuk memberikan jawaban atau tanggapan atau menolak pertanyaan-

chat) available on Zoom webinar will be disabled, so that questions and/or opinions can only be submitted through the eASY.KSEI system. When submitting a question, the shareholder or their proxy must write the name of the shareholder, the number of shares owned/represented, and the shareholder's email address.

- b. Each Shareholder or their authorized proxy who physically attends the Meeting may express their opinion and/or ask questions as long as they are related to the agenda of the Meeting and do not conflict with the objectives of the Meeting. Shareholders or their authorized proxies who will ask questions can raise their hands and will be given a question form. When asking questions, the shareholders or their proxies must write the name of the shareholder, the number of shares owned/represented, and the shareholder's email address.
- c. Shareholders and their proxies are requested to submit questions or opinions in an orderly manner and using appropriate language.
- d. Any questions or opinions raised by shareholders must be directly related to the meeting agenda being discussed in the opinion of the Chairman of the Meeting. The Chairman of the Meeting has the right not to answer or not to respond to questions and/or opinions that are not related to the Meeting Agenda being discussed.
- e. After all questions or opinions have been submitted, the Chairman of the Meeting will provide verbal responses or answers to 2 (two) questions deemed most relevant. If there are still other relevant questions that have not been responded to in the Meeting, they will be answered separately by the Company. If necessary, the Chairman of the Meeting may request the assistance of members of the Board of Directors or other parties deemed appropriate to provide answers or responses or reject questions



<p>pertanyaan yang tidak sesuai dengan Mata Acara Rapat.</p> <p>f. Untuk setiap Mata Acara Rapat, akan disediakan waktu untuk tanya jawab maksimal 5 (lima) menit dan kemudian akan dilanjutkan dengan pengambilan keputusan.</p> <p><b>11. Keputusan Rapat</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Semua keputusan akan diambil berdasarkan musyawarah untuk mufakat. Apabila, musyawaran untuk mufakat tidak tercapai, maka keputusan diambil berdasarkan pemungutan suara.</li><li>2. Untuk Mata Acara Rapat 1, 2, 3, 4, dan 6, keputusan Mata Acara Rapat harus disetujui oleh lebih dari ½ (satu per dua) bagian dari pemegang saham yang hadir dalam Rapat.</li><li>3. Untuk Mata Acara Rapat 7, Keputusan Mata Acara Rapat harus disetujui oleh lebih dari 2/3 (dua per tiga) bagian dari pemegang saham yang hadir dalam Rapat.</li><li>4. Untuk Mata Acara Rapat 5, karena hanya bersifat pelaporan, sehingga tidak dilakukan pengambilan keputusan.</li><li>5. Pemungutan suara dilakukan dengan ketentuan-ketentuan sebagai berikut:<ol style="list-style-type: none"><li>a. Setiap saham memberikan hak kepada pemegangnya untuk mengeluarkan 1 (satu) suara. Apabila seorang pemegang saham memiliki lebih dari 1 (satu) saham, maka pemegang saham bersangkutan hanya diminta untuk memberikan suara 1 (satu) kali yang mewakili seluruh saham yang dimilikinya atau diwakilinya. Untuk itu, pemegang saham tidak berhak memberikan kuasa kepada lebih dari seorang kuasa untuk sebagian dari jumlah saham yang dimilikinya dengan suara yang berbeda. Ketentuan tersebut tidak berlaku bagi Bank Kustodian atau Perusahaan Efek yang mewakili pemegang saham dalam <i>mutual fund</i>.</li></ol></li></ol>	<p>that are not in accordance with the Agenda of the Meeting.</p> <p>f. For each Meeting Agenda, time for questions and answers will be provided for a maximum of 5 (five) minutes and then will be followed by resolution making.</p> <p><b>11. Meeting Resolution</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. All decisions will be made based on deliberation for consensus. If, deliberation for consensus is not reached, then the decision is taken based on voting.</li><li>2. For Meeting Agenda Items 1, 2, 3, 4, and 6, the resolutions of the Meeting Agenda must be approved by more than ½ (one-half) of the shareholders present at the Meeting.</li><li>3. For Meeting Agenda 7, the resolutions of the Meeting Agenda must be approved by more than 2/3 (two-thirds) of the shareholders present at the Meeting.</li><li>4. For Meeting Agenda 5, because it is only reporting, so no resolution is made.</li><li>5. Voting is conducted under the following conditions:<ol style="list-style-type: none"><li>a. Each share entitles the holder to cast 1 (one) vote. If a shareholder owns more than 1 (one) share, the relevant shareholder is only required to vote 1 (one) time representing all shares owned or represented by them. Therefore, the shareholder is not entitled to authorize more than one proxy for a portion of the number of shares owned with different votes. This provision does not apply to Custodian Banks or Securities Companies representing shareholders in mutual funds.</li></ol></li></ol>
--	--





<p>b. Proses pemungutan suara secara elektronik melalui aplikasi eASY.KSEI dilakukan dengan tata cara sebagai berikut:</p> <p>i. Proses pemungutan suara berlangsung di aplikasi eASY.KSEI pada menu <i>E-Meeting Hall</i>, sub menu <i>Live Broadcasting</i>.</p> <p>ii. Pemegang saham yang hadir atau memberikan kuasa secara elektronik dalam Rapat melalui eASY.KSEI, namun belum menetapkan pilihan suara, memiliki kesempatan untuk menyampaikan pilihan suaranya selama masa pemungutan suara dibuka melalui layar E-Meeting Hall di eASY.KSEI.</p> <p>iii. Selama proses pemungutan suara berlangsung, kolom "<i>General Meeting Flow Text</i>" akan memperlihatkan status "<i>voting for agenda item no. [ ] has started</i>".</p> <p>iv. Apabila pemegang saham tidak memberikan pilihan suara untuk Mata Acara Rapat hingga status pelaksanaan Rapat yang terlihat pada kolom "<i>General Meeting Flow Text</i>" berubah menjadi "<i>voting for agenda item no. [ ] has ended</i>", maka pemegang saham dianggap <i>abstain</i>.</p> <p>v. Pemegang saham dari saham dengan hak suara yang sah yang hadir dalam Rapat yang memberikan suara <i>abstain</i> dianggap menyatakan suara yang sama dengan suara mayoritas pemegang saham yang mengeluarkan suara.</p> <p>vi. Pemungutan suara langsung secara elektronik melalui eASY.KSEI dialokasi selama kurang lebih 1 (satu) menit.</p> <p>vii. Selanjutnya suara yang diberikan oleh pemegang saham atau</p>	<p>b. The electronic voting process through the eASY.KSEI application is carried out in the following manner:</p> <p>i. The voting process takes place in the eASY.KSEI application on the E-Meeting Hall menu, Live Broadcasting sub menu.</p> <p>ii. Shareholders who attend or electronically authorize the Meeting through eASY.KSEI, but have not made their voting choices, have the opportunity to submit their voting choices during the voting period opened through the E-Meeting Hall screen at eASY.KSEI.</p> <p>iii. During the voting process, the "General Meeting Flow Text" column will show the status "voting for agenda item no. [ ] has started".</p> <p>iv. If the shareholder does not cast a vote for the Meeting Agenda until the status of the Meeting as shown in the "General Meeting Flow Text" column changes to "voting for agenda item no. [ ] has ended", the shareholder is deemed to have abstained.</p> <p>v. Shareholders of shares with valid voting rights present at the Meeting who abstain from voting shall be deemed to have cast the same vote as the majority vote of the shareholders who cast votes.</p> <p>vi. Direct electronic voting through eASY.KSEI is allocated for approximately 1 (one) minute.</p> <p>vii. Furthermore, the votes cast by shareholders or their proxies will</p>
--	---



kuasanya akan dihitung oleh Biro Administrasi Efek kemudian diverifikasi oleh Notaris selaku pejabat umum yang independent.

- viii. Pimpinan Rapat akan meminta notaris untuk menginformasikan hasil perhitungan suara untuk setiap Mata Acara Rapat.

## 12. Lain-lain

- a. Selama Rapat berlangsung, peserta Rapat wajib menjaga ketertiban Rapat.
- b. Pimpinan Rapat berhak mengambil segala tindakan yang diperlukan untuk menjamin ketertiban Rapat, termasuk namun tidak terbatas meminta kepada peserta Rapat yang dinilai Pimpinan Rapat mengganggu ketertiban untuk meninggalkan ruangan Rapat.
- c. Pemegang saham dan/atau kuasa pemegang saham yang menghadiri Rapat secara elektronik dimohon untuk menggunakan koneksi internet yang stabil dan dapat mengakses tautan untuk mengikuti jalannya Rapat minimal 30 (tiga puluh) menit sebelum dimulainya Rapat untuk keperluan perhitungan kuorum kehadiran.
- d. Untuk tertibnya Rapat, Perseroan akan menonaktifkan mikrofon Peserta Rapat pada aplikasi Zoom webinar dan *meeting hall* AKSes.KSEI.
- e. Peserta Rapat dilarang untuk merekam seluruh rangkaian Rapat.
- f. Peserta Rapat yang hadir secara fisik dimohon menjaga ketenangan Rapat dengan memasang handphone atau alat komunikasi lainnya ke nada hening / *silent*, tidak menerima telepon di dalam ruangan Rapat dan/atau tidak mengobrol dengan suara keras, ataupun kegiatan lainnya yang dapat mengganggu berlangsungnya Rapat. Peserta yang mengganggu jalannya Rapat akan diminta untuk meninggalkan ruangan

be counted by the Securities Administration Bureau and then verified by a Notary as an independent public official.

- viii. The Chairman of the Meeting will ask the notary to inform the results of the vote count for each Agenda Item.

## 12. Miscellaneous

- a. During the Meeting, the Meeting participants must maintain the order of the Meeting.
- b. The Chairman of the Meeting has the right to take all necessary actions to ensure the orderliness of the Meeting, including but not limited to asking the Meeting participants who are considered by the Chairman of the Meeting to disturb the orderliness to leave the Meeting room.
- c. Shareholders and/or their proxies who attend the Meeting electronically are expected to use a stable internet connection and be able to access the link to attend the Meeting at least 30 (thirty) minutes before the Meeting started for the purpose of calculating the quorum of attendance.
- d. To ensure the orderliness of the Meeting, the Company will disable the microphones of the Meeting Participants in the Zoom webinar application and AKSes.KSEI meeting hall.
- e. Meeting participants are prohibited from recording the entire series of the Meeting
- f. Meeting participants who are physically present are requested to maintain the quietness of the Meeting by setting cellphones or other communication devices to silent, not receiving telephone calls in the Meeting room and/or not chatting loudly, or other activities that can disrupt the Meeting. Participants who disrupt the Meeting will be asked to leave the room and carry out their activities outside the meeting room.





<p>dan melaksanakan kegiatannya tersebut diluar ruangan rapat.</p> <p>g. Tata Tertib ini wajib dilaksanakan dan ditaati oleh setiap Peserta Rapat agar Rapat berjalan dengan baik dan tertib.</p> <p>h. Tata tertib ini berlaku sejak Rapat dibuka oleh Ketua Rapat sampai dengan ditutup oleh Ketua Rapat.</p> <p><b>PT Mastersystem Infotama Tbk</b> <b>Direksi</b></p>	<p>g. This Code of Conduct must be implemented and adhered to by each Meeting Participant so that the Meeting runs well and orderly.</p> <p>h. These rules of procedure apply from the time since the Meeting is opened by the Chairman of the Meeting until it is closed by the Chairman of the Meeting.</p> <p><b>PT Mastersystem Infotama Tbk</b> <b>Board of Directors</b></p>
---	--